



VASTLEGGING STATUTEN

Heden, twaalf juli tweeduizend elf, verschenen voor mij, _____
 MR RENÉ ALFRED STOKER, _____
 notaris, gevestigd te Nijmegen: _____

1. mevrouw **Theresia Francisca Maria SIERO**, wonende te 6531 JR Nijmegen, _____
 Moeflonstraat 52, geboren te Heerlen op zestien september negentienhonderd veertig, -
 zich legitimerende met haar rijbewijs nummer 4670435002, afgegeven te Nijmegen op -
 acht januari tweeduizend zeven, ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **Robert VAN RIETSCHOTEN**, wonende te 6561 WJ Groesbeek, _____
 Zonnebloemstraat 37, geboren te Rockanje op zestien oktober negentienhonderd _____
 vierenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer NP70BK5L4, afgegeven te
 Groesbeek op dertig januari tweeduizend acht, gehuwd; _____

te dezen in hun functie van voorzitter respectievelijk penningmeester handelend als _____
 gevolmachtigden van de te Nijmegen gevestigde vereniging met beperkte _____
 rechtsbevoegdheid "**Koor Surplus**", hierna te noemen "de vereniging" _____

Verklaring

De comparanten, handelend als gemeld, gaven vooraf te kennen: _____

De vereniging is als vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid opgericht in maart _____
 tweeduizend drie, zonder schriftelijke vastlegging van statuten. De vereniging is niet _____
 ingeschreven in het handelsregister. _____

In de algemene ledenvergadering der vereniging gehouden te Nijmegen op vijf juli _____
 tweeduizend elf is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en vast te leggen bij _____
 notariële akte. Een uittreksel uit de notulen van deze vergadering is aan deze akte gehecht. -

In deze vergadering zijn de voorzitter en de secretaris gemachtigd om bij de akte van _____
 statutenwijziging, hetzij in persoon, hetzij bij gemachtigde, te compareren. _____

De vereniging is niet ingeschreven in het Verenigingenregister van de Kamer van _____
 Koophandel. _____

Ter uitvoering hiervan verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van -
 de vereniging als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Koor Surplus**. _____
2. De vereniging heeft haar zetel in Nijmegen en is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
3. Het verenigingsjaar loopt van één augustus tot en met één en dertig juli van het jaar _____
 daarop volgend. _____

DOEL

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel: _____

1. het zingen van wereldlijke en geestelijke koormuziek vanaf de Renaissance. _____
2. het geven van concerten. _____
3. de koorzang voor de oudere ambitieuze zanger toegankelijk te houden. _____

LEDEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 3



1. De vereniging kent gewone leden, aspirant- en projectleden. Waar in deze statuten of in de krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is — van lid of leden worden daaronder de gewone leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk — anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld. —
2. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap, na een positief advies van de dirigent. De beoordelingsprocedure wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. —
3. De status van aspirant leden en van projectleden is geregeld in het huishoudelijk reglement. —
4. Aanmelding als lid van de vereniging dient schriftelijk bij het secretariaat van de — vereniging te geschieden. —
5. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt: —
 - a. door overlijden van het lid; —
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid; —
 - c. door schriftelijke opzegging door de vereniging; —
 - d. door roeyement. —
6. Opzegging en roeyement worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement —
7. Schorsing van leden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. —

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 4

1. Het lidmaatschap van de vereniging geeft de leden het recht: —
 - a. deel te nemen aan de Algemene Ledenvergaderingen, daarin het woord te voeren — en het stemrecht uit te oefenen. —
 - b. deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten. —
2. De leden zijn verplicht: —
 - a. de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging na te — leven; —
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden; —
 - c. zich aan de financiële afspraken te houden zoals omschreven in het huishoudelijk — reglement; —
 - d. de repetities bij te wonen en voor te bereiden als omschreven in het huishoudelijk reglement. —

GELDMIDDELEN

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: —
 - a. contributies; —
 - b. inkomsten van te geven concerten; —
 - c. subsidies; —
 - d. bijdragen van begunstigers casu quo Vrienden van Surplus; —
 - e. schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen; —
 - f. overige baten; —
 - g. eventuele leningen. —
2. Ieder gewoon lid betaalt contributie, waarvan het bedrag door de Algemene —



Ledenvergadering wordt vastgesteld. _____

3. Het bestuur is bevoegd aan een lid, dat niet of niet volledig aan zijn financiële _____ verplichtingen kan voldoen, de contributie geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden. _____
4. Het bestuur bepaalt de periodieke termijnen, waarin de contributie moet worden _____ voldaan, gehoord hebbend de Algemene Ledenvergadering. _____
5. De financiële verplichtingen bij aanvang of bij beëindiging van het lidmaatschap _____ gedurende het jaar worden geregeld in het huishoudelijk reglement. _____

STRUCTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 6

1. De vereniging kent de volgende geledingen: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. de Algemene Ledenvergadering; _____
 - c. een kascommissie; _____
 - d. tijdelijke of duurzaam werkende commissies. _____
2. Commissies als bedoeld in het voorgaande lid c en d worden op voorstel van het _____ bestuur ingesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. _____

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur is, behoudens beperkingen volgens deze statuten, belast met het besturen - van de vereniging. _____
2. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden. _____
3. De meerderheid van de bestuursleden wordt gekozen uit de leden; zij worden _____ voorgedragen door het zittende bestuur dan wel door minimaal vijfendertig procent - (35%) van het aantal leden. Benoeming vindt plaats door de Algemene _____ Ledenvergadering. _____
4. De voorzitter wordt in functie gekozen, de functie van secretaris en penningmeester - worden in onderling overleg tussen de bestuursleden verdeeld. _____
5. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
6. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
7. Het bestuur is, behoudens het in lid 8 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te _____ besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of - hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot - zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
8. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot - het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 7 omschreven. _____
Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen - niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____
9. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden als ook aan anderen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
10. Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid onderdelen van zijn _____ bevoegdheid te laten uitvoeren door commissies. _____



11. Benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een periode van drie jaar. Een aftredend bestuurslid is voor maximaal één periode herbenoembaar, tenzij de Algemene Ledenvergadering incidenteel anders beslist.
12. De Algemene Ledenvergadering kan, indien zij daartoe termen aanwezig acht, een bestuurslid te allen tijde schorsen of uit zijn/haar functie ontheffen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
13. Het bestuurslidmaatschap eindigt verder:
 - a. door bedanken;
 - b. door overlijden;
 - c. door opzegging van het lidmaatschap, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders beslist.
14. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het vastgestelde minimum of de samenstelling niet voldoet aan het in dit artikel bepaalde zal zo spoedig mogelijk worden gezorgd voor herstel van het bestuur in overeenstemming met de eisen van dit statuut. Het bestuur blijft gedurende deze periode niettemin een wettig college vormen, zodat continuïteit van de vereniging wordt gewaarborgd.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar of zoveel meer als noodzakelijk wordt geacht.
2. Alle besluiten worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. Besluiten over personen, niet zijnde bestuursleden, worden in overleg genomen, in de verslaglegging wordt dit geanonimiseerd.
4. Van elke vergadering wordt door of namens de secretaris een verslag gemaakt met de zakelijke inhoud van het behandelde. Het bestuur stelt dit verslag vast in de eerstvolgende vergadering, waarna de voorzitter en de secretaris dit verslag ondertekenen.
5. De leden worden geïnformeerd over de besproken onderwerpen.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 9

1. De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De wijze waarop de bijeenroeping moet plaats vinden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen die daartoe door het bestuur en/of de Algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot dat deel van de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Ieder lid van de vereniging heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem bij schriftelijk volmacht door een ander lid laten uitbrengen, met dien verstande dat een lid ten hoogste drie stemmen kan uitbrengen. Bestuursleden



- kunnen niet als gevolmachtigden optreden. _____
5. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
 6. De Algemene Ledenvergadering wordt minstens één maal per jaar bijeen geroepen (de zogenaamde jaarvergadering) en voorts: _____
 - a. zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht; _____
 - b. op verzoek van de leden, indien tenminste vijftwintig procent (25%) van de leden dit schriftelijk, ondertekend en onder opgave van de gewenste punten van behandeling, aan het bestuur kenbaar maken. _____
 7. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Zijn er geen bestuursleden aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
 8. Van de ledenvergaderingen worden notulen gemaakt en aan de leden beschikbaar gesteld. _____

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 10

1. In de jaarvergadering, te houden uiterlijk binnen vier maanden na beëindiging van het verenigingsjaar, brengt het bestuur zijn verslag uit over de gang van zaken en het gevoerde beleid in het voorafgaande jaar. _____
Voorts worden de balans- en exploitatierekening voorgelegd. _____
2. Het bestuur legt de begroting voor het komende jaar ter goedkeuring voor aan de vergadering. _____
3. In deze vergadering wordt voorzien in de bestuursvacatures en worden behandeld: de voorstellen van het bestuur, de voorstellen schriftelijk ingediend door minstens tien leden van de vereniging gezamenlijk en de te behandelen punten zoals geregeld bij huishoudelijk reglement. _____
4. De Algemene Ledenvergadering benoemt op de jaarvergadering uit haar midden een kascommissie van tenminste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt ten laatste drie weken voorafgaand aan de jaarvergadering de rekening en verantwoording over het laatst verstreken jaar. De commissie brengt in de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. _____
5. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen. _____
6. Goedkeuring door een gewone meerderheid in de Algemene Ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge. _____
7. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar. _____
8. De boeken en bescheiden van de vereniging dienen te worden bewaard conform de betreffende fiscale en administratieve richtlijnen. _____

BESLUITVORMING

Artikel 11

1. Voor een besluitvormende Algemene Ledenvergadering is de aanwezigheid of vertegenwoordiging van tweederde van het aantal leden vereist. Indien bij aanvang van



- de vergadering niet aan dit vereiste wordt voldaan, zal er een nieuwe vergadering — worden bijeengeroepen, waarbij het vereiste van tweederde niet langer geldt. —
2. Voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de — Algemene Ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen. —
 3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 4. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming — gewenst acht of een der leden zulks vóór de stemming verlangt. Over personen wordt — schriftelijk gestemd, onverminderd de mogelijkheid om op voorstel van de voorzitter — van de vergadering een besluit te nemen bij acclamatie. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 5. Indien bij verkiezing van personen geen van de kandidaten het vereiste aantal stemmen heeft verkregen, wordt herstemd over de twee kandidaten die in eerste instantie de — meeste stemmen op zich verenigden. —
Bij herstemming is diegene gekozen, die de meeste stemmen op zich heeft verenigd. —
Indien bij een herstemming de stemmen staken, beslist het lot. —
 6. Van het ter Algemene Vergadering behandelde worden notulen gemaakt en de leden — toegezonden. Deze notulen worden in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering — vastgesteld en ten blijk daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. —

STATUTENWIJZIGING —

Artikel 12 —

1. De statuten van de vereniging kunnen gewijzigd worden door een besluit van de — Algemene Ledenvergadering. Het besluit tot wijziging behoeft tenminste drie vierde — deel van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in een Algemene Ledenvergadering; voorts dient tenminste twee derde deel van het totaal aantal stemgerechtigde leden ter — vergadering aanwezig te zijn. —
2. Oproeping tot de vergadering waarin over een wijziging van statuten wordt gestemd — geschiedt tenminste vijf weken van tevoren; bij de agenda van deze vergadering wordt — van de voorgenomen wijziging uitdrukkelijk melding gemaakt; de tekst van de wijziging wordt daarbij aangeleverd. —
3. De statutenwijziging treedt eerst dan in werking nadat daarvan een notariële akte is — opgesteld. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te — doen verlijden. —

ONTBINDING EN VEREFFENING —

Artikel 13 —

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene — Ledenvergadering. —
Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is, voor zover mogelijk, van overeenkomstige toepassing. —
2. De bestemming van het batig saldo wordt, op voorstel van het bestuur, bepaald door — de Algemene Ledenvergadering en dient zoveel mogelijk recht te doen aan het doel van de vereniging. —



3. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard — gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen. —

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 14

1. De Algemene Ledenvergadering stelt het huishoudelijk reglement vast. —
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. —

SLOTBEPALING

Het bestuur van de vereniging bestaat thans uit: —

1. de comparante sub 1, als voorzitter; —
2. de comparant sub 2, als penningmeester; —
3. de heer Piet Johan Streefkerk, geboren te Alphen aan den Rijn op twintig februari negentienhonderd zevenenveertig, als secretaris; —
4. mevrouw Hendrika Maria van Zetten, geboren te Echteld op acht juni negentienhonderd vijfenveertig, als bestuurslid; —
5. mevrouw Lidwina Maria Nicolaas Leijten, geboren te Helmond op veertien maart negentienhonderd negenenveertig, als bestuurslid. —

Slot

WAARVAN AKTE, is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De comparanten zijn mij, notaris bekend en hun identiteit is door mij aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. —

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



UITTREKSEL NOTULEN ALGEMENE LEDENVERGADERING van de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid Koor *Surplus*

Notulen van de algemene ledenvergadering van de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid: Koor *Surplus*, gevestigd te Nijmegen, gehouden op 5 juli 2011, te Nijmegen.

1. De voorzitter, mevrouw T.F.M. Siero, opent om 15.00 uur de vergadering.
2. De voorzitter constateert dat voldoende leden aanwezig zijn om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen over alle geagendeerde onderwerpen.
3. De voorzitter stelt voorts vast dat deze vergadering met inachtneming van de termijn en voorschriften voor oproeping tot een algemene vergadering waarin tot vaststelling van wijziging van statuten wordt besloten, is geschied.
4. Met instemming van het bestuur en de aanwezige leden concludeert de voorzitter dat de vergadering rechtsgeldig is geconvoceerd en dat een rechtsgeldig besluit tot wijziging van de statuten, tevens inhoudende vastlegging van de statuten in een notariële akte kan worden genomen.
5. De voorzitter stelt de voorstellen tot wijziging van de statuten van de vereniging, alsmede tot de vastlegging daarvan in een notariële akte, conform het concept, zoals opgesteld door Mr. R.A. Stoker, notaris te Nijmegen, aan de orde.
6. Na enige inhoudelijke discussie brengt de voorzitter het voorstel tot statutenwijziging in stemming.
7. De voorzitter stelt de uitslag van de stemmingen vast en constateert dat de voorstellen unaniem door de leden zijn aanvaard en dat daarmee het voorstel met inachtneming van de wettelijke vereisten voor een statutenwijziging en de vastlegging van de statuten in een notariële akte is aanvaard.

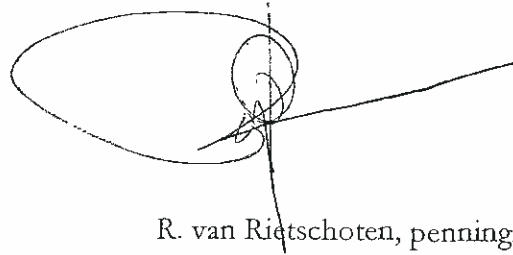
8. Het bestuur wordt door de leden gemachtigd om al datgene te doen wat nuttig en nodig is om tot een juiste uitvoering van het genomen besluit te geraken, waarbij twee gezamenlijk handelend bestuursleden bevoegd zullen zijn om namens de vereniging te compareren in de notariële akte, waarin de statuten worden vastgelegd.

Voor uittreksel:

getekend te Nijmegen op 12 juli 2011



T.F.M. Siero, voorzitter



R. van Rietschoten, penningmeester