

Procedure stemtest

1. Aan alle koorleden is minimaal een maand voor dat stemtest, als genoemd in het Huishoudelijk Reglement, zal plaatsvinden een overzicht gezonden met daarin een indeling van de koorleden, het aanvangstijdstip en plaats waar de stemtest zal worden gehouden. Ook is de muziek genoemd die zal worden gebruikt.
2. De stemtest wordt afgenomen door de dirigent; daarbij zijn een externe deskundige en een bestuurslid aanwezig.
3. Van deze stemtest wordt alleen bij een onvoldoende beoordeling, of bij een advies ter verbetering, een formulier opgemaakt en met betrokkene besproken.
4. Verantwoordelijkheden.
 - a. De dirigent heeft de leiding bij de stemtest;
 - b. De externe deskundige informeert gevraagd en ongevraagd de dirigent over zijn/haar bevindingen;
 - c. Het bestuurslid bewaakt de gevolgde procedure maar heeft geen oordeel over de geleverde zangprestaties.
5. Het bestuurslid.
 - a. Controleert of alle voor de stemtest aangewezen koorleden en formulieren aanwezig zijn;
 - b. Bekijkt samen met het koorlid de (persoon)gegevens op het formulier en brengt hier indien nodig correcties in aan;
 - c. Legt in het repetitielokaal de formulieren gesorteerd op stemsoort op tafel;
 - d. Zorgt dat de dirigent en de externe deskundige de formulieren van koorleden van wie dat nodig is, correct invullen en ondertekenen;
 - e. Ondertekent als laatste het formulier/de formulieren.
6. De dirigent
 - a. Vooraf informeert ze de koorleden over de wijze waarop deze test zal verlopen;
 - b. Als ze er reden voor heeft, noteert ze (na afloop) haar bevindingen op het formulier van het betreffende koorlid;
 - c. Ze bespreekt haar bevindingen met het betreffende koorlid direct na de stemtest. Als dit niet mogelijk is, maakt ze hiervoor een afspraak met het koorlid.
7. De formulieren
 - a. De dirigent, de externe deskundige en het aanwezige bestuurslid ondertekenen het formulier;
 - b. De formulieren worden na afloop van de stemtest meegenomen door het bestuurslid en die geeft ze aan de secretaris.
 - c. De secretaris stuurt kopieën van de formulieren aan de dirigent en indien gewenst aan het betreffende koorlid en de externe deskundige.
8. Koorleden over wie geen opmerkingen zijn gemaakt, kunnen na afloop direct naar huis. Hun formulier blijft leeg en wordt ook niet bewaard.
9. De secretaris zorgt voor een deugdelijke registratie van al die koorleden die aan de stemtest hebben deelgenomen, en voor archivering van de ingeleverde formulieren.
10. De koorleden zullen binnen een maand na de stemtest worden geïnformeerd over het aantal afgelegde stemtesten en het aantal met en zonder een opmerking.